

Hedemarkens

FRIVILLIG



AKB HEDEMARKEN

HÅNDBOG

*Alt hvad du har brug for at
vide om frivillighed og sociale
aktiviteter i Hedemarken*

Indholdsfortegnelse

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Forord | 5 |
| Hensigten | 8 |
| Missionen | 8 |
| | |
| Om at være frivillig | 10 |
| Definition af rollerne | 10 |
| | |
| Hvordan organiseres aktiviteterne? | 12 |
| | |
| I Hedemarken organiserer vi vores beboeraktiviteter i tre forskellige "kasser" | 12 |
| 1) Folkeoplysende Forening | 12 |
| 2) Social Forening | 12 |
| 3) Interesse Forening | 13 |
| | |
| Hvilken type frivillig vil du være? | 16 |
| 1) Frivillig beboerdemokrat / AB medlem | 17 |
| 2) Frivillig i Aktivitetsgruppen | 17 |
| 3) Vil du starte en ny forening? | 17 |
| 4) Tovholder for et enkeltstående arrangement | 17 |
| | |
| 1) Frivillig beboerdemokrat | 18 |
| Hvordan kommer jeg i Afdelingsbestyrelsen? | 18 |

| | |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| 2) Aktivitetsgruppen | 20 |
| Hvor og hvornår mødes Aktivitetsgruppen? | 20 |
| Hvad kræver det at være med i Aktivitetsgruppen? | 21 |
| Organisering i Aktivitetsgruppen | 21 |
| | |
| 3) Vil du starte en ny forening? | 24 |
| Jeg har en idé til et arrangement | 26 |
| Økonomi - sådan søger du midler | 26 |
| Hvad er en Tovholder for et arrangement? | 27 |
| Hvordan finder jeg hjælpere og deltagere? | 27 |
| | |
| Hedemarkens spilleregler for foreninger | 28 |
| 1. Alle foreninger skal | 28 |
| 2. Tovholdere | 29 |
| 3. Generalforsamling | 29 |
| 4. Tildeling af lokaler/adgang til lokaler | 30 |
| 5. Anskaffelse af inventar og udstyr | 30 |
| 6. Ansvar | 30 |
| 7. Ethiske retningslinjer | 31 |
| 8. Hedemarkens Aktivitetsmidler | 32 |

| | |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Tilbud til frivillige og Tovholdere | 34 |
| Frivilligfejring | 34 |
| Udtalelse | 34 |
| Temamøder for Tovholdere og frivillige | 35 |
| Kurser til Beboerdemokrater | 36 |
| Studietur | 36 |
| Frivilligpleje | 37 |
| Værktøjskasse | 37 |
| Workshop | 38 |
| Eget logo | 38 |

Forord

Hedemarken prioriterer frivillighed og sociale aktiviteter højt. Derfor er vi nu to boligsociale medarbejdere i Hedemarken, hvis fornemste opgave er at hjælpe dig og de andre beboere med at udvikle det frivillige arbejde. Der er så mange positive kræfter og spændende mennesker fyldt med gode idéer her i Hedemarken - og vores opgave er at sige JA og hjælpe jer med at få idéerne til at blive til virkelighed.

Denne håndbog er skrevet af Lone Kaas og Laura von der Maase - Hedemarkens to boligsociale medarbejdere, og tilsammen er vi HINT (Hedemarkens Initiativ for Naboskab og Trivsel). Håndbogen er udarbejdet i samarbejde med Hedemarkens Boligsociale Udvalg (HBU).

Derfor er vores motto: ***DINE DRØMME - VORES MISSION***

Det er meningen, at denne håndbog skal være et levende dokument, som du kan læse i, både online eller som trykt version (kan afhentes på vores kontor Nyvej 19)

Hvis du har brug for hjælp, spørgsmål eller input, er du altid velkommen til at kontakte HINTs medarbejdere:

Lone Kaas

E-mail: lonka@kab-bolig.dk Telefon: 60 66 00 60

Laura von der Maase

E-mail: lauma@kab-bolig.dk Telefon: 23 61 14 85

www.hedemarken.dk/boligsocial

Kontor: **Nyvej 19**, 2620 Albertslund

Hedemarkens
Initiativ for
Naboskab og
Trivsel

AB

AMBASSADØR- KORPS

★ Hjælp v. flertning & syn

★ 1. gangs guide *gå da*



★ Fællesskabs- skaber

★ Dialog-kebab



Roller & Opgaver

★ Vejviser



★ Fællesforum for ambassadører

★ Aktivere folk

★ Lokal aktivitet

★ Velkomst m. blomst

★ "Vil du med-
funktion"

KOM & VÆR MED

★



Det personlige møde



Hensigten

Hvorfor have en frivillighåndbog?

Hensigten med frivillighåndbogen er at medvirke til:

- At gøre det let at finde svar om frivillighed i Hedemarken
- At gøre det attraktivt at lave en frivillig indsats i Hedemarken
- At give inspiration til beboerne og Afdelingsbestyrelsen
- At synliggøre værdien af frivilligt arbejde i boligområdet for nye potentielle frivillige og bestyrelsen
- At synliggøre de tilbud, der er for de beboere, der yder en frivillig indsats i AKB Hedemarken
- At gøre det let for beboerne at danne en forening

Missionen

Hvad betyder det frivillige arbejde for Hedemarken?

Den frivillige indsats i Hedemarken er med til at skabe:

- Sociale netværk, fællesskaber og venskaber
- Godt naboskab
- Trivsel, tryghed og gode omgivelser for beboerne
- Stolthed hos beboerne og et godt omdømme for området
- Et fælles ansvar blandt beboerne for boligområdet
- Personlig udvikling hos den enkelte frivillige



Bagehytten midt i Hedemarken, 2020



Der varmes pandekager i bagehytten af beboere fra Hedemarken, 2021

Om at være frivillig

Definition af rollerne

1) Tovholdere

Tovholderen står for at udvikle og lede aktiviteten. Formanden for en forening, kaldes her i Hedemarken også for en Tovholder. Tovholderen fungerer samtidig som kontaktperson for aktiviteten.

Tovholderen defineres som frivillig.

2) Frivilligt arbejde

Ved frivilligt arbejde i Hedemarken forstås opgaver, der:

- Løses uden at man får løn for det
- Udføres af egen fri vilje
- Er til gavn for alle beboere Hedemarken
- Er til gavn for andre end kun den frivillige selv, dennes familie eller venner

Beboere og andre, der yder en kontinuerlig frivillig indsats i Hedemarken (arbejder frivilligt mindst seks gange årligt), anses som frivillige, hvad enten man er medlem af en forening eller ej. Hvis du yder en kontinuerlig frivillig indsats, uden at være med i en forening, er det en god idé, at melde dig ind i Aktivitetsgruppen (læs mere om Aktivitetsgruppen på side 20-21).

Bestyrelsesmedlemmer i Hedemarkens foreninger defineres som frivillige.

3) Deltagere

Deltagere er beboere, som deltager uden at have medansvar for aktiviteten. Deltagere melder sig til aktiviteten fra gang til gang. Det kan f.eks. være deltagere til fester, brugerne af "Naboskab på Hjul" og deltagere til hhv. Fællesspisning og Banko.

Deltagere defineres ikke som frivillige.

4) Medlemmer

Der findes to typer af foreningsmedlemmer i Hedemarken. Du kan være et medlem der udelukkende deltager i foreningens aktiviteter eller du kan være et medlem, der arbejder frivilligt i foreningen.

Vi kalder disse to typer medlemmer for hhv. medlemmer og frivillige.

Medlemmer defineres således:

Medlemmer er beboere der er meldt ind i en forening, og som ikke har ansvar for aktiviteterne. F.eks. Dartklubbens, Hønselaugets og Dansk Marokkansk Kulturforenings medlemmer.

Medlemmer defineres ikke som frivillige.

Frivillige defineres således:

Frivillige er medlemmer i en forening, men de yder et stykke frivilligt arbejde. F.eks. Miljørådets medlemmer, Dartklubbens bestyrelse og personalet i Tøj og Bogcaféen.

Frivillige medlemmer defineres som frivillige.

Hvordan organiseres aktiviteterne?

I Hedemarken organiserer vi vores beboeraktiviteter i tre forskellige "kasser".

1) Folkeoplysende Forening

Hvis der i din aktivitet indgår en form for instruktion og fælles læring bør du oprette en såkaldt "Folkeoplysende" forening. (Det kan for eksempel være idrætsaktiviteter, spejder og kultur).

En Folkeoplysende Forening har både medlemmer og frivillige.

Folkeoplysende Foreninger skal registreres på Virk.dk eller hos Albertslund Kommune.

Læs mere i HINTs digitale pjeces om foreninger på www.hedemarken.dk/boligsocial

2) Social Forening

Hvis din aktivitet går ud på at:

1. Hjælpe nogen, som ikke selv behøver at være medlem af foreningen
2. Forebygge eller afhjælpe et socialt eller sundhedsmæssigt problem
3. Understøtte bedre naboskab og trivsel i Hedemarken

Eksempler på Sociale Foreninger er Natteravnene, Naboskab på Hjul og Fællesspisning.

Sociale foreninger har deltagere og frivillige. Sociale Foreninger kan registreres på Virk.dk eller i Albertslund Kommune, men det er ikke et krav her i Hedemarken, det vælger I selv.

3) Interesse Forening

Hvis aktiviteten hovedsageligt handler om et socialt fællesskab med faste deltagende medlemmer (f.eks. Kulturellen, Dartklubben, Hønselaugget) skal du starte en Interesse Forening.

Aktiviteterne i en Interesse Forening styres af frivillige. Den kan registreres på Virk.dk eller ved Albertslund Kommune, men det er ikke et krav.

Vil du gerne vide mere om foreningstyper og registrering, kan du downloade HINTs pjece om dette fra www.hedemarken.dk/boligsocial



Frivilligfejring med Melodi grandprix tema. Festsalen, 2021

Oversigt

Et udvalg af de midler som foreninger i Hedemarken kan søge

| |
|-------------------------------------------------|
| |
| Midler du kan søge om i Hedemarken via HBU |
| Hedemarkens Aktivitetsmidler |
| Lokaler i AKB Hedemarken |
| |
| Midler du kan søge via Albertslund Kommune |
| Lokaler / lokaletilskud hos Albertslund Kommune |
| Folkeoplysningsudvalgets Initiativ Pulje |
| Folkeoplysningsudvalgets Medlemstilskud |
| Tilskud til Sociale Foreninger |
| Tilskud til frivilligt socialt arbejde |
| Pulje for socialt udsatte |
| Tilskud til Pensionistforeninger |

| | 1) Folkeoplysende Forening | 2) Social Forening | 3) Interesse Forening |
|--|----------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | |
| | X | X | X |
| | X | X | X |
| | | | |
| | X | | |
| | X | | |
| | X | | |
| | | X | |
| | | | X |
| | | | X |
| | X | | X |

Hvilken type frivillig vil du være?

Der er forskellige måder, hvorpå du kan være frivillig i Hedemarken. Nogle kan afse meget tid til frivilligt arbejde, og engagerer sig i tidskrævende aktiviteter. Andre har ikke så meget tid eller overskud, men vil gerne melde sig som frivillig til afgrænsede opgaver eller til enkeltstående arrangementer.

Der er brug for dig, uanset hvilken måde du har lyst til at være frivillig på!

Kan jeg være frivillig, hvis jeg ikke bor i Hedemarken?

Ja, så længe din indsats er til glæde for beboerne i Hedemarken. Hvis du vil sætte noget nyt i værk, er det vigtigt at finde lokale frivillige at samarbejde med, så aktiviteten forankres i boligområdet.

Børneattest

Loven påkræver, at der indhentes børneattester på Tovholdere, trænere og ledere m.v., som er i direkte kontakt med børn under 15 år. Hvis dit projekt har børn som målgruppe, vil AKB Hedemarken sørge for at indhente børneattesten.

Du vil blive kontaktet af en HINT-medarbejder, som vil forklare dig mere om, hvad en børneattest er. Derefter aftaler I et møde, hvor du kan komme og skrive under på, at AKB Hedemarken må indhente børneattesten hos Rigspolitiet. Børneattesten må ikke indhentes, medmindre du har skrevet under på det.

Herunder kan du se en liste over måder, som du kan være frivillig på:

1) Frivillig beboerdemokrat / AB medlem

Hvis du stiller op til Afdelingsbestyrelsen på afdelingsmødet, og bliver valgt ind, er du en frivillig beboerdemokrat. Du kan også komme ind i udvalg under Afdelingsbestyrelsen (uden at være valgt ind i Afdelingsbestyrelsen), hvor du forholder dig til udvalgets opgaver. Dette kan f.eks. være Hedemarkens Festudvalg eller et udvalg under den kommende fysiske helhedsplan for renoveringen af Hedemarken (2022-2025). *Læs mere side 18*

2) Frivillig i Aktivitetsgruppen

Aktivitetsgruppen laver alle mulige forskellige aktiviteter. Hvis du har en generel interesse i at udvikle det sociale liv i Hedemarken, kan du være med i Aktivitetsgruppen. *Læs mere om Aktivitetsgruppen side 20-21*

3) Vil du starte en ny forening?

Har du en idé til en ny, fast aktivitet? Det kan være at du gerne vil starte en skakklub eller en løbegruppe. Vi kan hjælpe dig i gang med at stifte foreningen, søge midler og lokaler samt finde medlemmer eller frivillige. *Læs mere side 22, 24-25*

4) Tovholder for et enkeltstående arrangement

Vil du gerne arrangere en koncert, en skattejagt, en beboerfest eller lignende, kan du blive Tovholder for arrangementet. Du kommer selvfølgelig ikke til at stå alene med det hele, og vi i HINT kan hjælpe dig med at finde flere frivillige hænder, samt løsninger på de praktiske og økonomiske aspekter. *Læs mere side 26-27*

1) Frivillig beboerdemokrat

Hvordan kommer jeg i Afdelingsbestyrelsen?

Afdelingsbestyrelsens medlemmer er valgt af afdelingens øvrige beboere til at repræsentere dem i spørgsmål om afdelingens drift og til at varetage afdelingens interesser bedst muligt. En gang om året er det muligt at stille op til valg på afdelingens beboermøde. Afdelingsmødet, hvor der afholdes valg, finder normalt sted i april måned.

Du skal *ikke* melde ud på forhånd at du stiller op. Du skal blot melde dig under selve Afdelingsmødet. Her bliver du bedt om at fortælle lidt om, hvorfor du gerne vil vælges ind i Afdelingsbestyrelsen. Det skal du gøre, for at deltagerne på afdelingsmødet ved hvorfor de skal stemme på dig. Hvis du ved på forhånd, at du gerne vil stille op, kan du forberede en lille tale, men det er også muligt først at beslutte sig for at stille op under selve mødet.

Du kan besøge www.hedemarken.dk/afdelingsbestyrelsen/ for at se, hvornår næste beboermøde finder sted.

Afdelingsbestyrelsen holder møde d. 3. mandag hver måned, på nær juli. Inden et møde skal du forberede dig ved at læse den dagsorden og de bilag der er blevet sendt til dig på mail forud for mødet. Du kan finde mere information om, hvad arbejdet i en Afdelingsbestyrelse går ud på, ved at gå ind på www.hedemarken.dk/afdelingsbestyrelsen/ Formanden for Afdelingsbestyrelsen anses som Tovholder for aktiviteten, og de almene medlemmer betragtes som frivillige.

Afdelingsbestyrelsen nedsætter en række udvalg. I nogle af dem kan man deltage, selvom man ikke er valgt ind i bestyrelsen. Denne type af frivillige kaldes "Beboerrepræsentanter". Læs mere om Hedemarkens udvalg her: www.hedemarken.dk/afdelingsbestyrelsen/udvalg

Du kan altid kontakte formanden på formand@hedemarken.dk for mere information.



Afdelingsmøde i en coronatid. Den Røde Plads, 2020

2) Aktivitetsgruppen

Aktivitetsgruppen består af en gruppe frivillige beboere og HINT, som gerne vil styrke trivsel og nabolik i Hedemarken.

Som frivillig i Aktivitetsgruppen, er du med til at planlægge, udføre/ etablere, udvikle og forankre nye projekter - små som store - i samarbejde med HINT. Du får altså direkte indflydelse på, hvordan det sociale liv i Hedemarken udvikles.

Har du ikke så meget tid, men alligevel gerne vil hjælpe til en gang imellem, så er dette gruppen for dig.

Projekter som Aktivitetsgruppen står for, er blandt andet:

- Frivilligfejring
- Studieture
- Opgangsambedør projektet
- Hedemarken i bevægelse
- Og meget andet

Hvor og hvornår mødes Aktivitetsgruppen?

Det er Tovholderen for Aktivitetsgruppen, der står for at indkalde til møder i Aktivitetsgruppen.

Der er faste møder minimum 4 gange årligt, som bliver afholdt på HINTs kontor Nyvej 19, eller i et større lokale, hvis vi bliver mange mennesker.

Hvad kræver det at være med i Aktivitetsgruppen?

Det eneste det kræver er, at du har lyst til at være med til at udvikle det sociale liv i Hedemarken.

På grund af risiko for interessekonflikter, er det ikke muligt, både at være beboerdemokrat og medlem af Aktivitetsgruppen på samme tid.

Organisering i Aktivitetsgruppen

I Aktivitetsgruppen kan du være frivillig på flere forskellige måder.

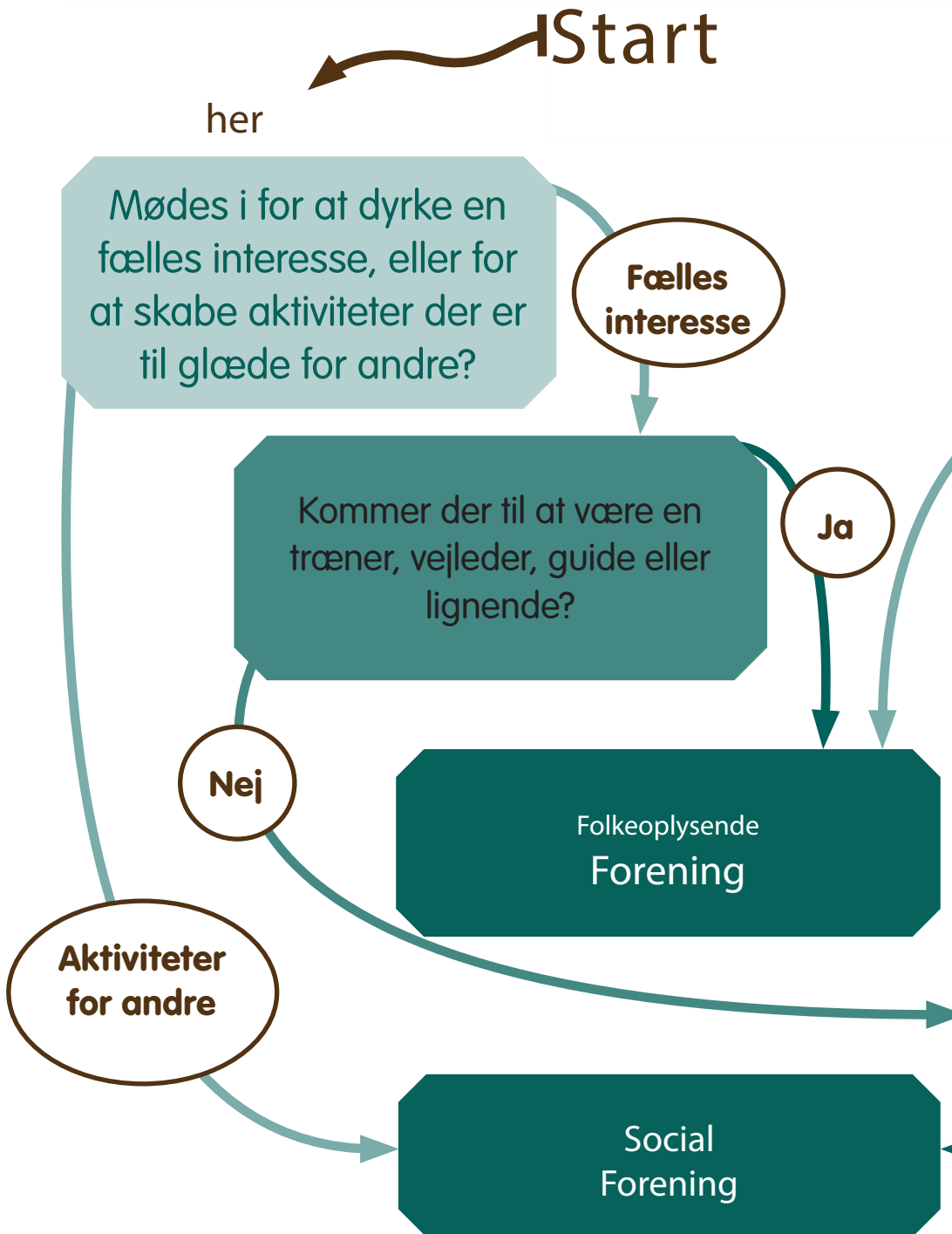
- 1)** Du kan være en fast del af Aktivitetsgruppen
- 2)** Du kan være med i undergruppe

Når Aktivitetsgruppen står for et arrangement eller en aktivitet, nedsætter gruppen en "undergruppe" som består af de medlemmer af Aktivitetsgruppen, der er interesserede i den pågældende aktivitet.

Hver undergruppe eksisterer så længe det er relevant for den pågældende aktivitet. Ved nedsættelsen af en undergruppe vælger medlemmerne en Tovholder for undergruppen.

Møder i undergrupperne indkaldes og styres af undergruppens Tovholder. Det er altså ikke Tovholderen for selve Aktivitetsgruppen, der er ansvarlig for dette. Til hvert møde i Aktivitetsgruppen fortæller undergrupperne om deres arbejde og det er på Aktivitetsgruppens møder, at der laves nye undergrupper.

Et medlem af Aktivitetsgruppen kan være aktiv i én eller flere undergrupper, men kan også vælge udelukkende at være aktiv i Aktivitetsgruppen, uden at deltage i undergrupperne.





eller her

Vil du søge lokaler hos kommunen til din aktivitet?

Ja

Nej

Er det de samme, der er med hver gang I mødes (medlemmer), eller kan det variere fra gang til gang (deltagere)?

Læs mere s. 11

Medlemmer

Interesse
Forening

Deltagere

3) Vil du starte en ny forening?

Har du en idé til en ny aktivitet, kan du starte en forening. Hvilken typer forening du skal vælge, afhænger af din idé.

Først og fremmest skal du beslutte, om du vil starte en Folkeoplysende Forening, en Interesse Forening eller en Social Forening. Læs definitionerne på de tre, på *side 10-11*.

Vil du starte en registreret forening skal du læse HINTs online foreningspjece, hvor der står alt om registrering og muligheder.

Du finder foreningsguiden på www.hedemarken.dk/boligsocial



Der bages tyrkisk gözleme af beboere fra Hedemarken. Bagehytten, 2021
side 24



Vandretur ud i det grønne. Hedemarken i bevægelse, 2020

4) Afhold et enkelt arrangement

I Hedemarken har vi midler til at støtte arrangementer afholdt af beboerne. HINT har også et stort netværk som du kan gøre brug af, og vi kan hjælpe dig med at gøre reklame for dit arrangement, så alle i Hedemarken hører om det. Et enkelt arrangement kan for eksempel være en kulturfest, en studietur, en koncert, en festival, en sportsturnering eller lignende. Det er en rigtig god idé at melde dig ind i Aktivitetsgruppen, hvis du vil lave et enkelt arrangement.

Jeg har en idé til et arrangement

Det er en god idé, hvis du gør dig nogle overvejelser om:

- Hvad formålet er med arrangementet?
- Er det et åbent eller lukket arrangement?
- Er der behov for deltagerbetaling?
- Hvem er arrangementet for?
- Hvem skal hjælpe dig med at stable arrangementet på benene?
- Hvor arrangementet skal afholdes?
- Hvornår det skal afholdes?
- Hvilket udstyr du får brug for?
- Hvordan du vil reklamere for arrangementet?
- Hvor mange penge du skal bruge, for at stable arrangementet på benene?

Økonomi - sådan søger du midler

Hvis du vil holde et enkeltstående arrangement, er det muligt at søge tilskud fra Hedemarkens Aktivitetsmidler (se s. 33) Du kan finde skemaet til ansøgningen på www.hedemarken.dk/boligsocial/ eller ved at kontakte HINT direkte.

Hvad er en Tovholder for et arrangement?

Tovholderen er den person der har det overordnede ansvar for arrangementet. Tovholderen er også den person man kan ringe til, hvis man som deltager vil vide mere og/eller hjælpe til som frivillig. Tovholderen skal før og efter arrangementet sende billeder/video til de boligsociale medarbejdere i HINT.

Deadlines for aflevering af billeder/video er:

- *Senest 2 uger inden arrangementet*
- *Senest 1 uge efter arrangementet er afholdt*

Det er også Tovholderens ansvar at levere information omkring aktiviteten til Laura von der Maase, til brug i Hedemarkens månedskalender (senest d. 20. måneden før). Tovholderen er ansvarlig for at styre økonomien i samarbejde med Ejendomskontoret, eller at udpege en kasserer til dette. Tovholderens navn og e-mail og/eller telefon nummer offentliggøres på Hedemarkens hjemmeside i forbindelse med reklame for arrangementet.

Hvordan finder jeg hjælpere og deltagere til mit arrangement?

Hvis du mangler hjælpende hænder, vil HINT altid gerne hjælpe dig.

HINT kan hjælpe dig med at søge efter frivillige på www.hedemarken.dk og Hedemarkens Facebook side og gruppe, samt i månedskalenderen og i nogle tilfælde med en husstandsomdeling.

Det er også de samme kanaler vi bruger til at gøre reklame for dit arrangement, så det når ud til så mange beboere i Hedemarken som muligt.

Hedemarkens spilleregler for foreninger

1. Alle foreninger skal

- Have en beskrivelse af formålet for foreningen
- Have vedtægter (du finder en skabelon på www.hedemarken.dk/boligsocial)
- Have udpeget en Tovholder (Formand) og en kasserer (kan være den samme person)
- Holde en årlig generalforsamling for Foreningens medlemmer
- Have medlemmer/deltagere, hvoraf hoveddelen er bosiddende i Hedemarken
- Have udarbejdet en liste over foreningens udstyr og ejendele forud for den årlige generalforsamling
- Ovenstående skal sendes til HINT, og informationen skal løbende opdateres ved ændringer.
- Overholde "Hedemarkens Spilleregler for Foreninger"



Yoga hold på græs, Hedemarken i Bevægelse, 2020

2. Tovholdere

Hvem er Tovholder?

- Det er Formanden for foreningen eller initiativtageren for arrangementet

Hvad er Tovholderen ansvarlig for?

- At indkalde til bestyrelsesmøde minimum fire gange årligt
- At indkalde til generalforsamling én gang årligt
- At der er udarbejdet vedtægter
- At deltage i Temamøde for Tovholdere 1 gang årligt og Fællesmøde for frivillige en gang årligt
- At levere billeder/video hvert kvartal til HINT
- At agere kontaktperson, derfor offentliggøres Tovholderens navn og e-mail og/eller tlf. nr. på www.hedemarken.dk
- Anskaffelse af inventar og udstyr
- At holde HINT opdateret, hvis der er ændringer ift. den månedlige aktivitetskalender og på hjemmesiden.
- At rengøringsplanen bliver overholdt

3. Generalforsamling

Foreninger afholder ordinær generalforsamling én gang årligt, senest d. 1. april. Alle medlemmer og frivillige indkaldes til generalforsamlingen mindst en måned inden afholdelse.

Til generalforsamlinger kan foreninger gratis booke et passende lokale via ejendomskontoret.

4. Tildeling af lokaler/adgang til lokaler

- Alle foreninger kan søge lokaler i HBU
- Lokaler deles ofte af flere foreninger. Der skal derfor tages hensyn til de genstande der er i lokalet, som anvendes af andre brugere
- De lokaler, der også bruges til udlejning, skal efterlades tømt for foreningens genstande
- Alle foreninger skal have en fast rengøringsplan. Der skal ryddes op, gulvet fejes, overflader tørres af og toiletter efterlades rene
- Misligholdelse af lokaler kan medføre tab af brugsret til lokalet
- Nøgler udleveres til Tovholder og evt. frivillige efter aftale med Ejendomskontoret

5. Anskaffelse af inventar og udstyr

Inventar og udstyr indkøbt for afdelingens midler tilhører afdelingen, og må ikke fjernes fra afdelingen uden samtykke fra HBU. Når en forening nedlægges, skal alt inventar og udstyr tilbageleveres til HINT.

6. Ansvar

Tovholderen i den enkelte forening er ansvarlig for at overholde landets love, Hedemarkens spilleregler, samt de vedtægter der er gældende i den enkelte forening.

7. Etiske retningslinjer

(Særligt for Tovholdere og bestyrelsesmedlemmer)

Som frivillig i Hedemarken - særligt som Tovholder og medlem af en bestyrelse - repræsenterer du AKB Hedemarken. Derfor er der nogle særlige etiske retningslinjer, som du forpligter dig til at følge, når du er frivillig i Hedemarken. Sæt dig godt ind i dem, og følg dem altid efter bedste evne.

1) Lighed og tolerance

Uanset alder, køn, etnicitet, religion, tro, seksualitet osv. Du skal være ekstra tolerant og behandle alle lige.

2) Tavshedspligt

Som Tovholder og frivillig har du tavshedspligt. Det betyder, at hvis du for eksempel har en fortrolig samtale med nogen i forbindelse med din rolle som Tovholder/frivillig, er det vigtigt at du husker din tavshedspligt og lader samtalen forblive fortrolig.

3) Ansvar for de fælles interesser

Som Tovholder og frivillig skal du arbejde ud fra beboernes interesser. De midler din aktivitet får tildelt skal altid være til gavn for beboerne i Hedemarken og det er dit ansvar, at midlerne bliver anvendt så dette er tilfældet.

4) Misbrug ikke din magt

Som frivillig får du tildelt en vis magt over andre beboere i Hedemarken i forbindelse med dine aktiviteter. Misbrug ikke denne magt, og udvis respekt og rummelighed for at der skal være plads til alle.

5) Skærpet indberetningspligt

Som Tovholder og frivillig i Hedemarken har du skærpet indberetningspligt. Det vil sige at du ikke må ignorere en mistanke om misrøgt af et barn. Dette er særligt vigtigt for frivillige, der har med børn og unge at gøre.

8. Hedemarkens Aktivitetsmidler

Formålet med puljen er at støtte udviklingen af sociale aktiviteter i Hedemarken. Aktivitetsmidlerne er Hedemarkens egen pulje til sociale aktiviteter. Beløbet bliver hvert år fastsat på Afdelingsmødet i september og puljen administreres af HBU. Alle foreninger kan som hovedregel søge om støtte fra puljen, såfremt de opfylder Hedemarkens Spilleregler. Beboere der ønsker at afholde et enkeltstående arrangement kan ligeledes søge puljen.

Når HBU vurderer ansøgningen, prioriteres aktiviteter, som:

- Samler beboerne på tværs af social og etnisk baggrund, alder og køn
- Bidrager til trivsel og godt naboskab
- Omfavner sårbare beboere

og / eller

- Har behov for underskuddækning
- Har udgifter ved drift (planter, møbler osv.)

Aktivitetsmidlerne støtter ikke

- Aktiviteter udelukkende med religiøst eller politisk indhold (gælder ikke kulturelle højtidere)
- Aktiviteter hvor størstedelen af deltagerne bor udenfor Hedemarken

Sådan søger du aktivitetsmidlerne

På www.hedemarken.dk/boligsocial finder du ansøgningskemaer, som du enten kan printe ud eller udfylde direkte på hjemmesiden. Du kan også komme forbi HINT's kontor og hente ansøgningskemaet.

Sådan får du midlerne udleveret:

1. Ring til Ejendomskontoret og aftal hvornår du vil hente et beløb samt størrelsen på beløbet.
Mød op på Ejendomskontoret på det aftalte tidspunkt for udlevering af beløb.

Når pengene er brugt afleverer du regnskab og kvitteringer for udgifterne til Ejendomskontoret. Du finder en skabelon til regnskabet på www.hedemarken.dk/boligsocial

Tidsfrist for ansøgning

For eksisterende foreninger, kan der kun søges én gang årligt (for det kommende kalenderår), med frist d. 15. april.

Ved opstart af foreninger og arrangementer, kan der søges løbende, ved henvendelse til HINT.

Tilbud til frivillige og Tovholdere

Frivilligfejring

Hvert år, den første fredag i november, vil alle frivillige i Hedemarken blive inviteret til en stor fest, hvor Aktivitetsgruppen fejrer og forkæler alle jer, der gør en frivillig indsats her i Hedemarken.

Alle Tovholdere og frivillige (uanset bopæl) inviteres med til Frivilligfejring. (Dvs. at medlemmer og deltagere ikke tælles med her, se s. 11 for definition af roller)

Udtalelse

Specielt for dig der er arbejdssøgende eller studerende!

Hvis du er studerende eller arbejdssøgende, kan det være en god idé at skrive det frivillige arbejde man har udført, på sit CV (liste over erfaringer). HINT har mulighed for at lave en udtalelse eller et diplom til dig, hvis du ønsker at få dokumentation for det frivillige arbejde, som du har udført/ udfører i boligområdet.

Særligt hvis du har siddet i en bestyrelse for en forening eller i Afdelingsbestyrelsen, kan det se rigtig godt ud, at få skrevet denne erfaring ind på dit CV.

Temamøder for Tovholdere og frivillige

To gang årligt inviterer Aktivitetsgruppen til temamøde: Temamøde for Tovholdere og Fællesmøde for frivillige.

Der er mødepligt. Hvis du ikke selv kan komme til Tovholdernes temamøde, skal du sende en stedfortræder.

På et temamøde spiser vi sammen, lærer hinanden at kende og de boligsociale medarbejdere i HINT forbereder en workshop, en debat, måske et foredrag med en gæst eller lignende. Fælles for temamøderne er, at vi vil tage emner op, som er relevante for jer som Tovholder og frivillige.

Formålet er at skabe fællesskab, netværk, give inspiration og at udvikle jer som Tovholdere og frivillige. I må derfor meget gerne komme til os med idéer og ønsker til temaer.

Kurser til Beboerdemokrater

Der findes kurser målrettet beboerdemokrater i både KAB og BL.

Kurser i KAB: *“Ny i Afdelingsbestyrelsen”* og *“Forstå økonomien - budget og regnskab”*

Eksempler på Kurser i BL: *“Grundkursus for Afdelingsbestyrelser”* og *“Konflikthåndtering for valgte”*

Alle AB medlemmer kan tilmelde sig kurser via bestyrelsesportalen, som de får adgang til, når de bliver valgt ind i Afdelingsbestyrelsen.

Læs mere her:

<https://www.kab-bolig.dk/bestyrelse/bliv-en-del-af-bestyrelsen>

<https://bl.dk/raadgivning-og-regler/administration-og-beboerdemokrati/afdelingsbestyrelse/kurser/>

Studietur

En gang om året inviteres alle frivillige med på en studietur. Hvert år har turen et særligt tema. Det kan f.eks. være bæredygtighed, aktiviteter for unge osv. Turen skal give inspiration og idéer til nye og spændende projekter. Der er en begrænsning på deltagerantal på studieturen, da vi skal kunne være i en bus, så skynd dig at tilmelde dig så snart du har fået invitationen, hvis du gerne vil med.

Frivilligpleje

Alle frivillige i Hedemarken spiller en væsentlig rolle i forhold til afdelingens sociale liv. Derfor får alle frivillige, som har valgt at bruge deres tid på at arbejde i afdelingen, en lækker gave.

Når du starter som frivillig skal du derfor komme over på kontoret til HINT, så du kan prøve jakker og finde din størrelse. Vi har størrelser lige fra XS til 6XL. Når du har valgt din størrelse, bestiller vi den hjem og får broderet frivillig-logo på den.

Når du har været frivillig i Hedemarken i tre måneder, får du udleveret en gave på HINTS kontor. Vi tager også et billede af dig (hvis du giver os lov). Du skal også skrive under på, at vi må bruge billedet på Hedemarkens sociale medier og på Hedemarkens væg, hvor billeder af alle frivillige hænger.

Gaven består af følgende:

- Mørkeblå jakke med frivillig logo
- Et velkomstbrev
- Visitkort fra HINT
- En liste over eksisterende aktiviteter i Hedemarken
- Frivillig håndbogen

Din gave er til dig personligt, så du skal ikke levere noget tilbage, hvis du stopper som frivillig.

Værktøjskasse

På HINTs kontor finder du en værktøjskasse med frivillighåndbøger og en liste over links, hvor du kan lære meget mere om frivilligt arbejde. HINT har også en masse udstyr, som står til rådighed for dig i dit frivillige arbejde.

Workshop

HINT tilbyder foreninger og Afdelingsbestyrelsen et oplæg eller en workshop om emner, som I gerne vil have belyst eller arbejde mere med. Det kan f.eks. være nogle udfordringer I har, eller noget I gerne vil vide mere om.

Hvis du ønsker at HINT skal stå for en workshop, skal du henvende dig til HINT minimum tre måneder inden du gerne vil afholde workshoppen.

Eget logo

Hvis Foreningen ønsker sit eget logo, kan det udarbejdes i samarbejde med Hedemarkens Kommunikationsmedarbejder.

Her er nogle eksempler på, hvordan det kan se ud:





Naboskab på Hjul, 2019. Pilot: Morten Mølholt

Hedemarkens Frivillighåndbog



Hedemarkens Boligsociale Udvalg

- Et udvalg under Afdelingsbestyrelsen

www.hedemarken.dk/bestyrelsen



Hedemarkens Initiativ for Naboskab og Trivsel

- Et initiativ under HBU

Nyvej 19, 2620 Albertslund

Lone Kaas

+45 60 66 00 60

lonka@kab-bolig.dk

Laura von der Maase

+45 23 61 14 85

lauma@kab-bolig.dk